

## Положение

о порядке предоставления субсидии на возмещение транспортных затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим централизованную поставку комбикормов для личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на территории Киренского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортировкой поставляемых в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств (ЛПХ) и крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ) Киренского муниципального района комбикормов (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на транспортировку комбикормов, используемых в ЛПХ и КФХ для кормления сельскохозяйственных животных и птицы (далее - корма), осуществляемое в рамках исполнения мероприятий по стимулированию граждан, ведущих ЛПХ и КФХ, к сохранению и увеличению поголовья сельскохозяйственных животных путем обеспечения равной доступности и ценовой политики при приобретении кормов.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги на территории Киренского муниципального района и обеспечивающим в централизованном порядке поставку кормов для ЛПХ и КФХ Киренского муниципального района,.

4. Субсидия предоставляется администрацией Киренского муниципального района (далее - Администрация) в целях возмещения произведенных затрат по транспортировке кормов от города Иркутска до города Киренска Иркутской области автомобильным транспортом в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели на текущий год.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Киренского муниципального района (далее – соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Киренского муниципального района;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения (далее – документы);

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Киренского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Киренского муниципального района

на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

4) отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

5) отсутствие факта получения средств из бюджета Киренского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

6) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);

7) Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) Получатель обязуется реализовывать комбикорма по цене поставщика (изготовителя), без торговой надбавки.

9) Доставка не менее 15 тонн комбикормов за 1 рейс с г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области.

6. Администрация формирует реестр (приложение 1) личных подсобных хозяйств, желающих приобрести комбикорма на основании заявок от глав городских и сельских поселений. В связи с увеличением численности ЛПХ и КФХ Администрация формирует дополнительный реестр.

Главы сельских поселений формируют заявки на основании похозяйственных книг, в которых ведется учет личных подсобных хозяйств сельских поселений. Главы городских поселений формируют заявки на основании личных заявлений ЛПХ и КФХ, проверенных путем подворового обхода, для подтверждения факта наличия поголовья сельскохозяйственных животных, птицы.

7. Для заключения соглашения Администрация проводит конкурс и не позднее 10 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте администрации объявление о начале и окончании приема заявок на участие в конкурсе получателей Субсидии.

8. Участник конкурса представляет организатору в закрытом конверте, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее – Конкурсная заявка):

1) Опись предоставляемых документов.

2) Заявка о предоставлении субсидии (приложение 2).

3) Заверенную подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

4) Заверенную подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5) Заверенный подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса документ с указанием банковских реквизитов заявителя, для перечисления Субсидии.

6) Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам за весь период текущего года.

7) План-график поставок комбикормов (приложение 3).

8) Расчет стоимости доставки 1 тонно-километра комбикормов от г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области и информация об отпускной цене комбикормов личным подсобным хозяйствам (приложение 4).

9) Информацию о наличии склада для хранения и отпуска комбикормов.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет получатель.

9. Консультант по сельскому хозяйству Администрации осуществляет прием предоставленных документов и регистрирует заявку в журнале регистрации в день поступления с указанием даты и времени их поступления;

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление Получателем субсидии неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствие условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- сообщение о себе ложных сведений.

11. Конкурсная комиссия осуществляет отбор претендентов и определяет победителя конкурса.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Киренского муниципального района. Руководит работой комиссии председатель, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует большинство от утвержденного числа ее членов.

12. На следующий день окончания приема заявок конкурсная комиссия:

1) определяет соответствие каждого претендента установленным пунктом 5 настоящего Положения требованиям, проверяет перечень документов, составляющих конкурсную заявку, и выносит решение о допуске или об отказе к участию в конкурсе каждого претендента.

Претенденту, не допущенному решением комиссии к участию в конкурсе, секретарем комиссии направляется уведомление в трехдневный срок с указанием причин принятия такого решения.

2) анализирует, оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 13 настоящего Положения, рейтинг конкурсной заявки складывается из общей суммы баллов по каждому критерию оценки.

13. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим количественным критериям оценки заявок с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно:

- наименьшая отпускная цена 1 тонны кормов для личных подсобных хозяйств – 10 баллов;

- наименьшая цена доставки 1 тонно-километра – 10 баллов.

- по результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о предоставлении субсидии получателям по следующим основаниям:

- субсидии предоставляются поставщику, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку.

- присуждение баллов по каждому критерию производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

- заявке, содержащей наименьшие цены, присуждается максимальное число баллов, равное весовому коэффициенту цены;

- сумма баллов (считается отдельно по цене 1 тонны кормов и по цене 1 тонно/километра, затем суммируется), присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$B = \frac{C_{\min}}{C} \times K_{\text{ц}}, \text{ где:}$$

B - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

$C_{\min}$  - минимальная предложенная цена;

C - цена текущей заявки;

K<sub>ц</sub> - весовой коэффициент данных критериев.

14. Решение о предоставлении в текущем году субсидии на возмещение транспортных затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим централизованную поставку комбикормов для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Киренского муниципального района конкурсная комиссия принимает с учетом объема средств, предусмотренных подпрограммой 1 «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.», утвержденной постановлением мэра Киренского муниципального района от 24.12.2013г. № 1121 в отношении участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен максимальный рейтинг.

При наличии участников конкурса с равным количеством баллов решение о предоставлении субсидии принимается с учетом даты и времени подачи заявки на конкурс. В первую очередь решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявки, поступившей ранее остальных.

Результаты конкурса оформляются протоколом, в котором указываются:

- количество поступивших заявок;
- количество отказов с указанием причин по каждому заявителю;
- наименование победителя отбора.

Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии, участники отбора уведомляются о принятом решении в течение пяти дней от даты принятия решения. С победителем конкурсного отбора в десятидневный срок администрация заключает соглашение (приложение 5) на предоставление из бюджета администрации Киренского муниципального района субсидии на возмещение транспортных затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим централизованную поставку комбикормов для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Киренского муниципального района.

15. Субсидия перечисляется Получателю в течение 10-ти календарных дней с даты подписания соглашения о предоставлении Субсидии, в установленном порядке с расчетного счета Администрации на расчетный счет Получателя субсидии.

16. Субсидия считается предоставленной в день перечисления денежных средств со счета Администрации на расчетный счет Получателя Субсидии.

17. Предоставленная Субсидия используется по целевому назначению в соответствии с условиями и сроками, указанными в Соглашении согласно приложению к настоящему Положению.

18. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за не целевое использование средств Субсидии.

19. Получатель после каждого выполненного рейса по доставке и реализации комбикормов на территории Киренского района представляет в Администрацию:

1) копии документов, подтверждающих осуществление доставки комбикормов и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению.

2) реестр отпуска комбикормов личным подсобным хозяйствам с подписями глав ЛПХ и КФХ.

20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, Организатор направляет требование Получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Киренского муниципального района в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

21. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, администрация Киренского муниципального района вправе произвести возврат суммы Субсидии в судебном порядке.



Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии на возмещение транспортных затрат  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
централизованную поставку комбикормов для  
личных подсобных хозяйств и крестьянских  
(фермерских) хозяйств, расположенных на  
территории Киренского муниципального района

## ЗАЯВКА

претендента на участие в конкурсе по отбору организаций и индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих централизованную поставку комбикормов для  
личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Киренского  
муниципального района

от

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента)

в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании

Прошу предоставить в 2018 году субсидию на возмещение затрат, связанных с  
транспортировкой поставляемых в централизованном порядке для личных  
подсобных хозяйств, расположенных на территории Киренского муниципального  
района комбикормов.

Место поставки: от г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области

ИНН

\_\_\_\_\_ Р/счет претендента

Наименование банка

БИК

\_\_\_\_\_ Кор/счет

Код вида деятельности по ОКВЭД

Юридический адрес претендента

Почтовый адрес претендента

Телефон

\_\_\_\_\_ Факс

Сведения о значении критериев:

1. отпускная цена 1 тонны кормов для личных подсобных хозяйств - \_\_\_\_\_ руб.
2. цена доставки 1 тонно-километра от г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области - \_\_\_\_\_ руб.

---

Приложение: (документы по установленному перечню) на \_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия  
(ИП)

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

Главный бухгалтер

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

Дата

---

М.П.



Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии на возмещение транспортных затрат  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
централизованную поставку комбикормов для  
личных подсобных хозяйств и крестьянских  
(фермерских) хозяйств, расположенных на  
территории Киренского муниципального  
района

**ПЛАН-ГРАФИК**  
поставки комбикормов в 2018 году

| Комбикорм  | Объем поставок по месяцам (нарастающим итогом) |          |          |          |          |          |                     |
|------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
|            | июнь   | июль     | август   | сентябрь | октябрь  | ноябрь   | декабрь             |
|            | не менее                                       | не менее | не менее | не менее | не менее | не менее | Остаток по договору |
| Для КРС    |  |          |          |          |          |          |                     |
| Для птицы  |  |          |          |          |          |          |                     |
| Для свиней |  |          |          |          |          |          |                     |

Руководитель предприятия  
(ИП)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии на возмещение транспортных затрат  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
централизованную поставку комбикормов для  
личных подсобных хозяйств и крестьянских  
(фермерских) хозяйств, расположенных на  
территории Киренского муниципального  
района

## Расчет стоимости доставки 1 тонно-километра комбикормов от г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Статьи расходов  | Затраты |
|-------|--|---------|
| 1     | Фонд оплаты труда работника, руб.  |         |
| 2     | Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.   |         |
| 3     | Затраты на топливо для доставки комбикормов от места погрузки (г.Иркутск) до места доставки в г.Киренск Иркутской обл. в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб. |         |
| 4     | Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку комбикормов от места погрузки (г.Иркутск) до места доставки в г.Киренск Иркутской обл., руб.                |         |
| 5     | Общепроизводственные затраты, руб.   |         |
| 6     | Общехозяйственные затраты, руб.  |         |
| 7     | Рентабельность, руб.   |         |
| 8     | Количество доставляемых комбикормов за 1 рейс с г.Иркутска до г.Киренск Иркутской обл., тонн.  |         |
| 9     | Расстояние от г.Киренск до места погрузки комбикормов (г.Иркутск) и обратно до места доставки в г.Киренск, км.   |         |
| 10    | Стоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб. ((стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр.6 + стр.7) / (8 x 9))   |         |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 м.п.(при наличии)

### Информация об отпускной цене комбикормов личным подсобным хозяйствам

| Отпускная цена 1 кг комбикормов личным подсобным хозяйствам , руб. |                      |                     |
|--|----------------------|---------------------|
| комбикорм для КРС  | комбикорм для свиней | комбикорм для птицы |
| 1  | 2                    | 3                   |
|  |                      |                     |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
м.п.(при наличии)

Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии на возмещение транспортных затрат  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
централизованную поставку комбикормов для  
личных подсобных хозяйств и крестьянских  
(фермерских) хозяйств, расположенных на  
территории Киренского муниципального  
района

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЦЕНТРАЛИЗОВАННУЮ ДОСТАВКУ КОМБИКОРМОВ**  
**ДЛЯ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администрация Киренского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 26 декабря 2017 года № 588 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Киренского муниципального района в \_\_\_\_\_ году субсидии в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих централизованную доставку комбикормов в г.Киренск Иркутской области (далее - субсидия).

**II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Киренского муниципального района.

### III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем транспортных расходов по централизованной доставке комбикормов, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также иных документов, указанных в пункте 8 Положения (далее – документы).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением:

отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Киренского муниципального района;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения (далее – документы);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Киренского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Киренского муниципального района на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

отсутствие факта получения средств из бюджета Киренского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);

Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

Получатель обязуется реализовывать комбикорма исходя из цены поставщика (изготовителя), без торговой надбавки;

доставка не менее 15 тонн комбикормов за 1 рейс с г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области.

3.3. Субсидия перечисляется Получателю в течение 10-ти календарных дней с даты подписания соглашения о предоставлении Субсидии, в установленном порядке с лицевого счета Организатора на банковский счет Получателя субсидии. Субсидия считается предоставленной в день перечисления денежных средств со счета Администрации на банковский счет Получателя Субсидии.

### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку отчетных документов, представляемых Получателем в соответствии с пунктом 19 Положения.

4.1.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, Организатор направляет требование Получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Киренского муниципального района в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, путем проведения проверок на основании:

копий документов, подтверждающих осуществление доставки комбикормов и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

реестра отпуска комбикормов личным подсобным хозяйствам с подписями Глав ЛПХ и КФХ;

иных документов, представляемых Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. Направлять Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Киренского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с законодательством, в следующих случаях:

в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

в случае не возврата Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

в случае выявления после заключения настоящего Соглашения фактов предоставления Получателем недостоверных сведений и документов.

4.1.6. Списывать денежные средства с банковского счета Получателя, предъявляя инкассовые поручения к банковскому счету Получателя, в случае не возврата субсидии получателем в соответствии с требованием, предусмотренным в пункте 4.1.5 (далее – требования о возврате субсидии).

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять в Администрацию:

копии документов, подтверждающих осуществление доставки комбикормов и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

реестр отпуска комбикормов личным подсобным хозяйствам с подписями Глав личных подсобных хозяйств.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 в сроки, установленные в запросе Администрации.

4.3.4. В случае получения от Администрации требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвратить в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Обеспечивать доставку комбикормов в соответствии с планом-графиком поставок комбикормов.

4.3.7. Реализовывать комбикорма по цене поставщика (изготовителя), без торговой надбавки. Доставлять не менее 15 тонн комбикормов за 1 рейс с г.Иркутска до г.Киренска Иркутской области.

4.3.8. Предоставить в Администрацию в письменном виде в течение 3 календарных дней с момента внесения соответствующих изменений и (или) наступления соответствующих юридических фактов:

об изменении банковских реквизитов;

о наличии возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве), ликвидации Получателя;

иные сведения, касающиеся реализации настоящего Соглашения.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, достоверность представленных в Администрацию сведений и документов, нарушение порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий.

## VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель соглашается на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получателю ясны и понятны последствия нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 Положения, выявленного по фактам проведенных указанными органами проверок. В данном случае Получатель гарантирует в установленном порядке возврат субсидии.

6.2. Администрация не несет ответственности по обязательствам Получателя перед третьими лицами.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению



Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:  
реорганизации или прекращения деятельности Получателя;  
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий;  
вступления в законную силу решения арбитражного суда о признании Получателя банкротом;  
направления Администрацией требования о возврате Субсидии.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

путем личного обращения;  
заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

в иных формах, предусмотренных законодательством в соответствии с установленными требованиями.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством.

#### VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Администрация Киренского муниципального района   | Сокращенное наименование Получателя |
| Администрация Киренского муниципального района   | Наименование Получателя             |
| ОГРН 1023802600470<br>ОКТМО 25620101   | ОГРН, ОКТМО                         |
| Место нахождения: 666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5   | Место нахождения:                   |
| ИНН 383000630<br>КПП 383101001   | ИНН/КПП                             |
| Платежные реквизиты: УФК по Иркутской области (Финансовое управление администрации Киренского муниципального района)<br>л/счет 110010000<br>р/счет 402048109000000000390<br>Отделение Иркутск г. Иркутск<br>БИК 042520001<br>ИНН 3831000615<br>КПП 383101001 | Платежные реквизиты:                |

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

|   |  |
|---|--|
| Мэр Киренского муниципального района      | Сокращенное наименование<br>Получателя                         |
| _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)<br>М.П. | _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)<br>М.П. (при наличии печати) |